Étude de Faisabilité

*nomDuProjet*

Equipe projet :

* Fabrice AMEGADJEN

-

-

-

-

-

Version 1.0 ● 2023-2024

Table des matières

1. **Résumé exécutif**

L'étude de faisabilité transmet la vision, l'objectif et les exigences d'une initiative - le "qui", le "quoi", le "quand" et le "pourquoi". Ce document doit être utilisé pour les projets qui doivent déterminer la solution informatique ou commerciale pour un cas d'affaires identifié et couvre l'effort impliqué dans l'évaluation et la planification.

1. **Introduction**

*Cette section présente l'étude de faisabilité au lecteur. Votre objectif est de placer l'étude dans son contexte en identifiant son but, ses objectifs, sa portée et d'autres points de haut niveau.*

* 1. **Objet du présent document**

Présentez la question commerciale ou technologique et le problème que cette étude tente de résoudre. Définir l'objectif de l'initiative et les résultats attendus. Expliquez comment l'initiative abordera des éléments tels que les processus opérationnels, les problèmes à résoudre, les utilisateurs cibles et les facteurs critiques de réussite.

* 1. **Avantages**

Identifiez les avantages tangibles et intangibles que l'organisation prévoit de tirer de la réalisation de cette initiative. Les avantages quantifiables et qualitatifs doivent être inclus.

Le cas échéant, identifiez les organisations ou les unités commerciales qui participent à l'initiative ainsi que l'organisation qui dirige le projet.

* 1. **Justification**

Précisez la justification quantitative et qualitative de la proposition de cette initiative et comment l'étude développera la justification du projet de mise en œuvre.

* 1. **Portée**

*Le champ d'application établit les limites de l'étude et doit décrire les caractéristiques/exigences en dehors du champ d'application, par exemple, si certaines exigences n'ont pas été incluses en raison de contraintes budgétaires ou de temps.*

| Comprend |
| --- |
|  |
|  |
|  |

| A l'exclusion de |
| --- |
|  |
|  |
|  |

1. **Énoncé du problème**
   1. **Environnement**

Décrire l'environnement dans lequel se situe le problème.

* + 1. **Analyse externe**

Décrivez l'environnement dans lequel l'entreprise opère.

* + 1. **Unités concernées**

Dressez la liste de toutes les unités pertinentes pour ce projet. Fournissez un organigramme pour mettre en évidence les rapports hiérarchiques et les lignes de communication.

* + 1. **Technologies**

Énumérez et décrivez les technologies pertinentes pour ce projet. Fournissez un diagramme d'architecture technologique pour mettre en évidence les interfaces entre les technologies de l'entreprise (relations entre technologies de Back, Front, BDD, mobile…)

* 1. **Problème d'entreprise**
     1. **Problème d'entreprise**

Décrivez le problème fondamental à résoudre :

* Raisons pour lesquelles le problème existe
* Impact sur l'entreprise
* Délais dans lesquels il doit être résolu

* + 1. **Opportunité**

Décrivez l'opportunité qui a été identifiée :

* Preuves à l'appui pour confirmer que l'opportunité existe
* Délai pendant lequel l'opportunité est susceptible d'exister
* L'impact positif que la réalisation de l'opportunité aura sur l'entreprise.

1. **Déclaration des besoins**
   1. **Les moteurs de l'entreprise**

Dressez la liste des principaux besoins de ce projet.

* 1. **Exigences**

Pour chaque problème (ou opportunité) identifié ci-dessus, documentez les exigences en utilisant le tableau suivant :

| Problème / Opportunité | Exigence |
| --- | --- |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

Tableau 1 : Exigences

Une "exigence" est un besoin identifiable pour une solution.

En voici quelques exemples :

* Mise en œuvre d'un nouveau processus qui améliore l'efficacité de l'entreprise de 75 %.
* La création d'une nouvelle unité commerciale pour fournir un nouveau produit sur le marché.
* Nouveaux locaux offrant 50 % de capacité supplémentaire
* Un système de gestion financière qui offre une fonctionnalité de paie
* Une plateforme technologique stable qui atteint régulièrement une disponibilité de 99,5 %.

1. **Gestion de projet**
   1. **Parrainage**

Décrivez le processus d'approbation et de participation.

* La direction a-t-elle approuvé cette étude ?
* Qui est le commanditaire du projet ?
* Comment le commanditaire du projet participera-t-il à l'étude ?
* Comment les responsables hiérarchiques seront-ils impliqués dans cette étude ?  
  1. **Approche**

Décrivez l'approche de gestion de projet qui sera utilisée au cours de cette étude. Décrire le plan global de l'étude de faisabilité et les mesures à prendre pour s'assurer qu'il est organisé, géré et contrôlé correctement. Décrivez comment l'étude sera achevée dans les délais, dans le respect du budget, et comment elle fournira la recommandation et/ou la solution requise.

* 1. **Ressources**

Identifiez les compétences requises par type et nombre de ressources et comment elles seront obtenues.

| Type de ressource | Compétences |
| --- | --- |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

Tableau 2 - Ressources

1. **Évaluation de la faisabilité**

*Cette section évalue et identifie chaque option et la "faisabilité" de chaque option de répondre aux exigences. Elle décrit également les risques, les problèmes et les hypothèses associés à la faisabilité de chaque option.*

*Donnez à chaque option sa propre section dans ce chapitre. Décrivez et quantifiez les avantages de chaque option ; comparez les options en utilisant une analyse coûts/avantages standard.*

*Pour rappel six critères de faisabilités sont à évaluer pour chaque option :*

* ***Faisabilité technique*** *: Il s'agit de déterminer si les technologies nécessaires pour réaliser le projet existent, sont disponibles et peuvent être mises en œuvre dans le cadre du projet.*

* ***Faisabilité économique*** *: Il s'agit d'analyser si le projet est viable financièrement, en évaluant le coût de développement et de maintenance par rapport aux bénéfices attendus, y compris les bénéfices tangibles (comme les revenus) et intangibles (comme l'image de marque).*

* ***Faisabilité organisationnelle*** *: Il s'agit d'analyser si l'organisation a la capacité de réaliser le projet, en termes de compétences, de ressources et de culture d'entreprise.*

* ***Faisabilité juridique*** *: Il s'agit d'analyser les implications légales du projet, telles que les réglementations de l'industrie, les lois sur la protection des données et les brevets.*

* ***Faisabilité temporelle*** *: Il s'agit d'analyser la faisabilité du projet en termes de temps et de délais, en prenant en compte les risques de retards, d'imprévus et de dépassements de budget.*

* ***Faisabilité fonctionnelle*** *: Il s'agit d'analyser si le projet est capable de répondre aux besoins et aux exigences des utilisateurs et de l'entreprise, en termes de fonctionnalités, de performances, de convivialité et de sécurité.*

* 1. **Option [#1]**

Décrivez l'option et indiquez comment elle répond aux exigences du système et/ou de l'entreprise.

* + 1. **Description**

Fournissez une description détaillée de l'option proposée.

* Pour les solutions techniques, énumérez les composants qui constituent la solution.
* Décrire le but de chaque élément identifié
* Expliquez comment ce composant répond aux exigences.
* Les équipements existants qui pourraient continuer à être utilisés
* Impact sur les ressources en personnel
* Modifications des systèmes existants ou des logiciels de support  
  + 1. **Risques**

Énumérez et décrivez les risques associés à la mise en œuvre de la solution. Les risques peuvent inclure, sans s'y limiter, les risques stratégiques, opérationnels, techniques, environnementaux ou clients.

| Description | Probabilité | Impact | Mesures d'atténuation |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Tableau 3 : Risques

* + 1. **Questions**

Dressez la liste des problèmes associés à l'adoption de cette option. Les problèmes sont tout événement qui affecte actuellement la capacité de la solution à produire les livrables requis.

| Description | Priorité | Action pour résoudre le problème |
| --- | --- | --- |
|  | Haut |  |
|  | Moyen |  |
|  | Faible |  |
|  |  |  |

Tableau 4 : Questions

* + 1. **Hypothèses**

Énumérez et décrivez les hypothèses associées à cette solution.

* + 1. **Réalisation des avantages**

Identifiez les avantages et les coûts de chaque alternative.

|  | Description | Tangible / Intangible | Qui en profite ? | Comment le bénéfice est-il réalisé ? | Date de réalisation |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |

Tableau 5 : Avantages

* 1. **Option [#1]**

Décrivez l'option et indiquez comment elle satisfait aux exigences.

* + 1. **Description**

* + 1. **Risques**

* + 1. **Questions**

* + 1. **Hypothèses**

* + 1. **Réalisation des avantages**

* 1. **Option [#2]**
     1. **Description**

* + 1. **Risques**

* + 1. **Questions**

* + 1. **Hypothèses**

* + 1. **Réalisation des avantages**

1. **Classement de faisabilité**
   1. **Critères de classement**

Énumérez les critères utilisés pour classer les options identifiées et décrivez le mécanisme de notation / pondération utilisé pour produire un résultat global.

* 1. **Scores de classement**

Notez chaque option en complétant le tableau suivant :

|  | Option 1 | | | Option 2 | | | Option 3 | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Critères | Score | Poids | Total | Score | Poids | Total | Score | Poids | Total |
| Critère 1  secu |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Critères 2  confisi |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Critères 3  economique |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Critères 4  expérience utilisateur |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Critères 5 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Score total |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Tableau 6 : Score

**Remarque** : le score est généralement un nombre compris entre 1 (faible faisabilité) et 10 (faisabilité élevée) et le poids un nombre compris entre 0,5 (critère de faible priorité) et 1,5 (critère de haute priorité). Le total est calculé comme suit : Score \* Poids.

1. **Système proposé**
   1. **Description du système proposé**

Présentez le système proposé, c'est-à-dire le système qui a obtenu le meilleur score dans les classements de faisabilité, et décrivez comment les exigences seront satisfaites.

* 1. **Améliorations**

Décrivez les améliorations que le système proposé apportera.

* 1. **Impacts**

Décrivez les impacts potentiels, tant négatifs que positifs, que le système proposé peut créer :

* Il peut s’agir de décrire les impacts en matière d'équipement et les modifications apportées à l'équipement actuellement disponible.
* Des impacts sur différents processus opérationnel (Procédures pour les utilisateurs, saisie des données, exigences en matière de conservation des données, procédures de stockage et de récupération des informations, procédure de purge et d’archivage, …)
* Les impacts sur le développement, tels que les Ressources nécessaires pour développer les bases de données et autres fonctionnalités, Implications en matière de confidentialité et de sécurité

# 

# 

1. **Recommandations**

Identifier et justifier l'approche recommandée. Exposez les raisons du rejet de chacune des autres solutions proposées.

* 1. **Résultats du classement**

Utilisez ce tableau pour donner une vue d'ensemble des résultats du classement ainsi que la façon dont le classement a été déterminé.

| Option | Désirabilité | Raison |
| --- | --- | --- |
| [#1] |  |  |
| [#2] |  |  |
| [#3] |  |  |

* 1. **Recommandations sur les meilleures options**

Utilisez ce tableau pour énumérer les raisons de recommander l'option la plus favorable.

|  | Motif de la recommandation |
| --- | --- |
| 1 |  |
| 2 |  |
| 3 |  |
| 4 |  |

* 1. **La meilleure option satisfait aux contraintes connues**

Utilisez ce tableau pour montrer comment la meilleure option satisfait aux contraintes connues du projet.

| Contrainte | Comment l'option préférée répond à ce besoin |
| --- | --- |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

* 1. **La meilleure option répond aux questions "Go/No Go**

Utilisez ce tableau pour vérifier que la meilleure option fournit des réponses positives aux questions de type "oui/non".

| Question | Réponse |
| --- | --- |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

* 1. **Raisons du rejet des autres options**

Utilisez ce tableau pour énumérer les raisons du rejet des options alternatives.

| Option | Raisons du rejet des autres options |
| --- | --- |
| [#1] |  |
| [#2] |  |
| [#3] |  |

# 

# 